

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กระบวนการที่ ๓ การขอใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ที่กำหนดไว้เดิม)

ขั้นตอนที่ ๑

- ๑.๑ ผู้ขอใช้ทำหนังสือการขออนุญาตใช้สนามกีฬา
กลางจังหวัดระยอง โดยให้ระบุ วัน เวลา สถานที่ใช้
สถานที่ติดต่อกลับ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ทำการคำนวณค่าธรรมเนียมในการขอ
ใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง
- ๑.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลาง
จังหวัดระยอง เพื่อเสนอนายกองคการบริหารส่วน
จังหวัดระยอง
- ๑.๔ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลาง
จังหวัดระยอง แจ้งผู้ขอใช้ให้ชำระค่าธรรมเนียม

(ใช้เวลา ๓ วัน)



ขั้นตอนที่ ๒

- ๒.๑ ผู้ขอใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง นำหนังสือ
ขออนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง ไปชำระ
ค่าธรรมเนียมที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระยอง
- ๒.๒ ผู้ขอใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง
ประสานงานกับฝ่ายพัฒนาสังคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่
ภายในสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง

(ใช้เวลา ๒ วัน)

สรุป ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ที่ปรับปรุงใหม่)

ขั้นตอนที่ ๑

- ๑.๑ ผู้ขอใช้ทำหนังสือการขออนุญาตใช้สนามกีฬา
กลางจังหวัดระยอง โดยให้ระบุ วัน เวลา สถานที่ใช้
สถานที่ติดต่อกลับ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ทำการคำนวณค่าธรรมเนียมในการขอ
ใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง
- ๑.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลาง
จังหวัดระยอง เพื่อเสนอนายกองคการบริหารส่วน
จังหวัดระยอง
- ๑.๔ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลาง
จังหวัดระยอง แจ้งผู้ขอใช้ให้ชำระค่าธรรมเนียม

(ใช้เวลา ๒ วัน)



ขั้นตอนที่ ๒

- ๒.๑ ผู้ขอใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง นำหนังสือ
ขออนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง ไปชำระ
ค่าธรรมเนียมที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระยอง
- ๒.๒ ผู้ขอใช้สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง
ประสานงานกับฝ่ายพัฒนาสังคม เพื่อจัดเตรียมสถานที่
ภายในสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง

(ใช้เวลา ๒ วัน)

สรุป ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๔ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กระบวนการที่ ๔ การเข้าเยี่ยมชมภายในศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดง ตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง
(ฝ่ายท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ขั้นตอนที่ ๑

เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอเข้าชมภายในศูนย์บริการ
การพัฒนาปลวกแดง ตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง
และเสนอนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดระยอง
พิจารณาอนุญาต
(ใช้เวลา ๒ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ)



ขั้นตอนที่ ๒

นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดระยอง พิจารณา
อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต ให้ผู้ยื่น
หนังสือขอเข้าชมศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดง
ตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง ได้รับทราบ
(ใช้เวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่พิจารณาอนุญาต)

สรุป รวมระยะเวลาการดำเนินการทั้งสิ้น ๒ ขั้นตอน ภายใน ๕ วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กระบวนการที่ ๕ การให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ที่กำหนดไว้เดิม)
ขั้นตอนที่ ๑

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ที่ปรับปรุงใหม่)
ขั้นตอนที่ ๑

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กระบวนการที่ ๕ การให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ที่กำหนดไว้เดิม)
ขั้นตอนที่ ๑

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ที่ปรับปรุงใหม่)
ขั้นตอนที่ ๑